



**Orthophonistes du Monde (OdM)**  
27 rue des Bluets, 75011 Paris  
orthophonistesdumonde@gmail.com

**CONTRAT de MISSION**  
entre  
Orthophonistes du Monde  
et un professionnel assurant une mission bénévole à l'étranger

M ..... vous avez été sélectionné(e) pour effectuer une mission  
auprès de .....  
du ..... au .....

Pour préparer votre mission, vous serez principalement aidé(e) par M .....  
coordinateur de zone au sein du Comité Directeur d'Orthophonistes du Monde.  
Ses coordonnées téléphoniques et e-mail sont les suivantes :  
.....

Pendant toute votre mission, votre **correspondant** sera M .....  
membre du Comité Directeur d' Orthophonistes du Monde.

**Cette mission représente un engagement réciproque, contractualisé ci-dessous.**

**PREPARATION DE LA MISSION.**

- Le coordinateur de zone d'Orthophonistes du Monde vous donnera toutes les précisions en sa possession concernant les attentes des partenaires qui ont demandé cette mission.
- Si nécessaire et possible, Orthophonistes du Monde pourra également vous mettre en relation avec des collègues ayant mené des missions de même type, vous confier des rapports de mission ou vous procurer de la documentation technique.
- Si votre mission doit être assurée en binôme, vous le saurez dès les entretiens de sélection. Vous devrez dans ce cas préparer la mission en collaboration avec le second missionné. Cette préparation commune comprendra obligatoirement une rencontre de travail à Paris ou dans un autre lieu facile d'accès pour les deux missionnés. Les frais de déplacement pour cette rencontre de préparation seront pris en charge par Orthophonistes du Monde.
- Les partenaires avec lesquels vous travaillerez lors de cette mission sont généralement demandeurs de toute documentation relative à leur exercice et tout ce que vous pourrez laisser sur place sera utile. Si vous avez des frais de photocopies pour leur laisser cette documentation, Orthophonistes du Monde pourra les prendre à sa charge. (Il faut savoir que dans la plupart des pays en voie de développement, on peut photocopier à un coût peu élevé ; il est donc inutile de se charger de photocopies en plusieurs exemplaires).
- Vous préparerez cette mission de façon détaillée en professionnel qualifié. Néanmoins vous devez penser que la majorité de nos partenaires n'ont pas le même bagage théorique que vous et que vous devrez vous adapter à leurs connaissances et à leurs demandes.
- Il est également important de tenir compte des différences culturelles. Vous serez certainement surpris, déconcerté par ce décalage, il faut vous y préparer et savoir que très souvent on doit remettre en cause sur place la préparation qu'on a faite. Orthophonistes du Monde attend de vous des compétences professionnelles mais également souplesse, ouverture d'esprit et respect de nos partenaires.

## **FINANCEMENT.**

### **Cette mission est bénévole, vous en avez accepté le principe.**

Orthophonistes du Monde s'engage à financer :

- les frais de déplacement (billet d'avion + transport sur la base SNCF seconde classe en France, de votre résidence à l'aéroport + transport dans le pays où vous vous rendez selon des modalités que nous étudierons ensemble en fonction de leur coût et de leurs conditions de sécurité) ;
- les frais de visa ;
- les frais de vaccins exigés et de traitement antipaludéen si nécessaire ;
- les frais de matériel nécessaire à votre mission, après accord entre nous ;
- NB : nous pouvons vous fournir du matériel pédagogique ou de documentation, d'occasion ou neuf.

Pour les billets et visas, vous vous adresserez à Sophie GAUSSOT, trésorière, [sofyrobi@hotmail.com](mailto:sofyrobi@hotmail.com)

Pour toute dépense dont vous demanderez remboursement, vous devez conserver un justificatif et le fournir à la trésorière. Sauf accord préalable avec Orthophonistes du Monde vous ne demandez pas de don financier ni de matériel à d'autres organismes pour cette mission.

Vous vous engagez à ne pas demander à Orthophonistes du Monde, ni à nos partenaires, de défraiement ou compensation pour votre disponibilité pendant toute la durée de la mission.

## **HEBERGEMENT.**

Les partenaires du pays dans lequel vous vous rendez se sont engagés à assurer votre hébergement et votre nourriture. Nous leur demandons un hébergement assurant la sécurité des personnes et un confort minimum pour pouvoir travailler (douche, etc) ; néanmoins il s'agit rarement d'un hébergement "trois étoiles". Merci de vous en satisfaire et ne pas avoir d'autres exigences envers vos hôtes. En cas de problème, joignez votre correspondant qui interviendra ou verra avec vous ce qu'il convient de faire.

## **NOURRITURE.**

Mêmes recommandations pour accepter ce que nos hôtes peuvent vous proposer. Si vous avez un régime particulier ou d'autres contraintes alimentaires, il est indispensable de nous prévenir suffisamment tôt afin que nous voyions avec vos hôtes avant votre départ si ces contraintes peuvent être respectées. N'oubliez pas qu'un repas dans un restaurant un peu chic - ou simplement un "pot" dans un hôtel international - représente le prix de plusieurs repas pour nos hôtes ; merci de ne rien exiger dans ce sens.

## **SECURITE.**

- Votre sécurité est primordiale et rien ne justifie que vous vous mettiez en danger au cours de la mission. Orthophonistes du Monde, avant de "monter" une mission, prend du temps pour connaître les partenaires qui la demandent et également pour se renseigner sur les conditions de sécurité de la région dans laquelle cette mission doit se dérouler. Néanmoins dans certaines régions du monde les situations évoluent vite.

### **Consultez avec attention et signez la charte de sécurité. Respectez-la scrupuleusement.**

- Vous êtes assurés pendant votre mission (voyage compris) par Orthophonistes du Monde auprès de la MAIF, contrat n°4067753D. Tel depuis l'étranger +33 5 49 77 47 78. Une attestation d'assurance vous sera fournie avant votre départ.

- Le matériel personnel que vous emporterez éventuellement pour la mission (ordinateur par exemple) peut également être couvert par l'assurance d'Orthophonistes du Monde ; signalez-le nous avant votre départ. Nous vous conseillons toutefois de ne pas emporter de matériel trop précieux ou trop fragile, les voyages et les climats extrêmes ne sont pas sans conséquences. Par ailleurs, les risques de vol existent.

## ETHIQUE.

**Vous serez le représentant d'Orthophonistes du Monde sur le lieu de votre mission, cela suppose que vous soyez en adéquation avec les principes éthiques de notre association.**

- Avant votre départ,
  - lisez et signez notre charte éthique, lisez également ce que nous publions dans *La Lettre d'OdM* et sur notre site, ces écrits reflètent nos actions et nos idées ;
  - posez toutes questions au coordinateur de zone avec qui vous préparerez cette mission.
- Sur le lieu de votre mission,
  - respectez les grandes lignes du projet établi avant votre départ ;
  - ne prenez pas d'engagement au nom de l'association ;
  - avec les partenaires de la mission et les autres personnes éventuellement rencontrées (représentants politiques, institutionnels ou privés) n'oubliez pas qu'Orthophonistes du Monde intervient en réponse à des demandes de partenariat dans le plus profond respect des idées, de la culture et des coutumes de ses partenaires ; nous n'avons pas à nous substituer à leurs pratiques, rien à imposer, rien à prouver ; l'échange et le partenariat sont au centre de nos projets et de nos actions.

## RETOUR DE MISSION.

Votre mission ne se termine pas à l'aéroport.

- Vous aurez une réunion de débriefing avec le coordinateur de zone d'Orthophonistes du Monde (éventuellement par téléphone ou Skype)
- Aide au retour de mission :  
Par expérience, nous savons que le retour à la vie quotidienne peut parfois être délicat. Un membre du Comité Directeur d'Orthophonistes du Monde est disponible pour être à votre écoute : Sophie Gaussoit (06.71.94.21.49) n'hésitez pas à la contacter si besoin. Vos échanges resteront confidentiels, leur unique intention étant de vous soutenir ou de répondre à vos questionnements.
- Vous vous engagez à nous fournir, dans le meilleur délai possible (délai maximum d'un mois) :
  - un rapport de mission à usage exclusif du Comité Directeur qui servira à l'évaluation de la mission et à la préparation des missions ultérieures
  - un rapport qui sera envoyé à nos partenaires de la mission,
  - le questionnaire post-mission.
- Par ailleurs Orthophonistes du Monde vous demandera un (des) article(s) à publier
  - sur le site *internet d'OdM* (petit texte résumant la mission et 3 ou 4 photos l'illustrant)
  - dans *La Lettre d'OdM* envoyée à tous nos adhérents (en France et à l'étranger), ce qui suppose de ne pas écrire de propos de nature à gêner ou mettre en difficultés nos partenaires étrangers,
  - dans *L'Orthophoniste*, revue de la Fédération Nationale des Orthophonistes.
- Vous pourrez également être sollicité pour des présentations, lors de nos assemblées générales par exemple. Des photos ou images filmées seront les bienvenues. Vous devrez veiller à obtenir un accord écrit de droit à l'image des personnes sur place. Un document type vous sera remis à cet effet.
- Merci de nous laisser (en version .pdf) les documents techniques que vous avez élaborés pour la mission (plans de cours, diaporamas, etc), ils seront précieux pour des missions ultérieures.

## Orthophonistes du Monde vous remercie.

A Paris, le .....  
Mme Marielle QUINTIN  
Présidente d'Orthophonistes du Monde

A ..... , le .....  
M .....  
Professionnel missionné par Orthophoniste du Monde

Pièces jointes : charte éthique, charte de sécurité, fiche sanitaire, trame du rapport de mission, questionnaire post-mission.